|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rooping팀 작성자명 - (020) : 2015-07-26(Sun)** | | | |
| **TIME SCHEDULE** | **TO DO LIST & RESPONSIBILITY** | **CATEGORY** | **CHK** |
| **11:00 ~ 14:00** | **UI 코드를 통합한다.**  **개인 일정&가족일정을 달력과 연결하고,**  **메인 화면 코드와 일정 메뉴가 연결되도록 한다.**  **앨범 보기에서 사진 클릭시 슬라이드가 보이도록 한다.** |  |  |
| **14:00~15:30** | **UI 발표** |  |  |
| **15:30~17:00** |  |  |
| **17: 00~18:00** | **유즈케이스 검증 문서 작성** |  |  |
| **18:00 ~ 19:00** | **저녁시간** |  |  |
| **19:00~21:00** | **현재까지 작성한 유즈케이스 문서에서 키 추출 실시.**  **[우체통(3) – 우체통을 확인하다,편지를 작성하다,**  **편지를 삭제하다**  **심플 퀴즈(2) – 심플퀴즈를 보내다, 심플퀴즈를 풀다,**  **위시리스트(5) – 위시리스트를 등록한다,**  **삭제하다, 수정하다,**  **완료 체크하다,**  **보다]** |  |  |
| **21:00~22:30** |  |  |

**개인 업무 일정**